



Booster vos affaires, notre passion



PROGRAMME DE **FORMATION** **2025**

1

LUTTE CONTRE LE BLANCHISSEMENT DE CAPITAUX
ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME

2

SECURITÉ, SECOURISME ET CONDUITE

3

MARKETING ET GESTION COMMERCIALE

4

MANAGEMENT ET PLANIFICATION

5

PASSATION DES MARCHÉS

6

COMPTABILITÉ ET CAISSE

7

SÉCRÉTARIAT ET BUREAUTIQUE

8

RESSOURCES HUMAINES

9

THÈMES TRANSCERSAUX

10

HYDROCARBURES

SOMMAIRE

Sommaire	1
Tableau de thème	2
A propos de nous.....	5
Domaine 1 : LUTTE CONTRE LE BLANCHISSEMENT DE CAPITAUX ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME	6
Domaine 2 : SECURITE, SECOURISME ET CONDUITE.....	8
Domaine 3 : MARKETING ET GESTION COMMERCIALE.....	11
Domaine 4 : MANAGEMENT ET PLANIFICATION.....	13
Domaine 5 : PASSATION DES MARCHES	17
Domaine 6 : COMPTABILITE ET CAISSE	19
Domaine 7 : SECRETARIAT ET BUREAUTIQUE	22
Domaine 8 : RESSOURCES HUMAINES	24
Domaine 9 : THEMES TRANSVERSAUX	27
Domaine 10 : HYDROCARBURES.....	29
NOUS ONT DEJA FAIT CONFIANCE, LES STRUCTURES SUIVANTES	33

TABLEAU DE THEME

DOMAINES	Thèmes	public cible	periode	cout ht
LUTTE CONTRE LE BLANCHISSEMENT DE CAPITAUX ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME	THEME 1 : OBLIGATION DES ASSUJETTIS DU SECTEUR FINANCIER EN TERMES DE LBC/FT			
	Secteur Bancaire	Professionnels de banque	03 AU 06 MARS	600 000
	SFD et structures assimilées	Professionnels des SFD et structures assimilées	17 AU 20 MARS	600 000
	THEME 2 : OBLIGATION DES ASSUJETTIS DU SECTEUR non FINANCIER EN TERMES DE LBC/FT			
	Secteur des jeux de hasard	Professionnels du secteur des jeux de (loterie, casinos...)	05 AU 08 MAI	600 000
	Secteur pétrolier	Professionnels des Sociétés de Gestion des produits pétroliers (SONABHY, Distributeurs et Marketeurs)	07 AU 10 avril	600 000
	Professionnels du Droit et conseillers fiscaux	Les professionnels du droit (avocats, notaires, huissiers, les commissaires-priseurs, les administrateurs et mandataires judiciaires) et les conseillers fiscaux	06 AU 09 octobre	600 000
	Organismes à But Non Lucratif (ONG, ASSOCIATION...)	Professionnels des Organismes à But Non Lucratif (ONG, Associations, Fondations...)	20 AU 23 octobre	600 000
DOMAINES	Thèmes	public cible	periode	cout ht
SECURITE, SECOURISME ET CONDUITE	THEME 1 : Sécurité incendie et secourisme de premier secours	tout agent	24 au 27 mars	550 000
	THEME 2 : CONDUITE DEFENSIVE ET OPERATIONNELLE	chauffeurs	14 au 17 avril	550 000
	THEME 3 :ENTRETIEN ET MAINTENANCE DE PREMIERS SECOURS DES VEHICULES	chauffeurs	12 au 15 mai	550 000
	THEME 4 : DEONTOLOGIE, ETHIQUE DU METIER ET DEVOIRS DU CHAUFFEUR	chauffeurs	01 au 04 septembre	550 000
	THEME 5 : BONNE PRATIQUE DE CIRCULATION ET CIVISME ROUTIER	chauffeurs	13 au 16 OCTOBRE	550 000
DOMAINES	Thèmes	public cible	periode	cout ht
MARKETING ET GESTION COMMERCIALE	THEME 1 : TECHNIQUE DE VENTE ET DE NEGOCIATION	personnel commercial	10 AU 13 mars	550 000
	THEME 2 : TECHNIQUE D'ACCUEIL ET DE GESTION DE LA CLIENTELE	personnel commercial	21 AU 24 AVRIL	550 000
	THEME 3 : MARKETING DIGITAL ET E-COMMERCE	personnel commercial	09 AU 12 JUIN	550 000
DOMAINES	Thèmes	public cible	periode	cout ht
MARKETING ET GESTION COMMERCIALE	THEME 1 : TECHNIQUE DE VENTE ET DE NEGOCIATION	personnel commercial	10 AU 13 mars	550 000
	THEME 2 : TECHNIQUE D'ACCUEIL ET DE GESTION DE LA CLIENTELE	personnel commercial	21 AU 24 AVRIL	550 000
	THEME 3 : MARKETING DIGITAL ET E-COMMERCE	personnel commercial	09 AU 12 JUIN	550 000

STRATEGIS sarl offre la possibilité de formation à la carte (formation du personnel d'une structure donnée sur un thème spécifique)

DOMAINES	Thèmes	public cible	période	cout ht
MANAGEMENT ET PLANIFICATION	THEME 1 : ADMINISTRATION DES EPE ET DES SOCIÉTÉS D'ÉTAT - RÔLE ET FONCTIONNEMENT DES CONSEILS D'ADMINISTRATION	administrateurs et directeurs généraux	15 au 19 octobre	600 000
	THEME 2 : STRATÉGIE D'ENTREPRISE ET ANALYSE DES ÉTATS FINANCIERS	administrateurs et directeurs généraux	10 au 13 novembre	600 000
	THEME 3 : RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DES ENTREPRISES (RSE)	administrateurs et directeurs généraux	08 au 11 décembre	600 000
	THEME 4 : GESTION AXÉE SUR LES RÉSULTATS	Directeurs, chefs de service et agents	02 au 05 juin	550 000
	THEME 5 : MANAGEMENT D'ÉQUIPE	Directeurs, chefs de service et agents	21 au 24 juillet	550 000
	THEME 6 : PLANIFICATION STRATÉGIQUE ET OPÉRATIONNELLE	Directeurs, chefs de service et agents	17 au 20 novembre	550 000
	THEME 7 : TECHNIQUES D'ÉLABORATION ET DE GESTION DES PROJETS	Directeurs, chefs de service et agents	01 au 04 décembre	550 000
	THEME 8 : SUIVI ÉVALUATION DES PROJETS ET PROGRAMMES	Directeurs, chefs de service et agents	17 au 20 décembre	550 000

DOMAINES	Thèmes	public cible	période	cout ht
PASSATION DES MARCHES	THEME 1 : LES ACHATS PUBLICS DURABLES (APD)	personnel en charge de la commande publique	24 AU 27 mars	550 000
	THEME 2 : LES INNOVATIONS MAJEURES DES PROCÉDURES DE PASSATION, D'EXÉCUTION ET DE RÉGLEMENT DES MARCHES PUBLICS ET DES DÉLÉGATIONS DE SERVICE PUBLIC	personnel en charge de la commande publique	28 Avril au 02 mai	550 000

DOMAINES	Thèmes	public cible	période	cout ht
COMPTABILITÉ ET CAISSE	THEME 1 : FISCALITÉ DES ENTREPRISES			
	Secteur privé	Secteur privé (Personnel comptable financier et contrôleur de gestion),	03 AU 06 MARS	550 000
	EPE et Sociétés d'Etat	EPE et Sociétés d'Etat (Personnel comptable, financier et contrôleur de gestion)	10 AU 13 MARS	550 000
	Secteur des ONG et des ASSOCIATIONS	Secteur des ONG et des ASSOCIATIONS (Personnel comptable, financier et contrôleur de gestion)	17 AU 20 MARS	550 000
	THEME 2 : TENUE DE LA COMPTABILITÉ ET ÉLABORATION DES ÉTATS FINANCIERS			
	Secteur privé	EPE et Sociétés d'Etat (Personnel comptable, financier et contrôleur de gestion)	05 AU 08 MAI	550 000
	EPE et Sociétés d'Etat	Professionnels des Sociétés de Gestion des produits pétroliers (SONABHY, Distributeurs et Marketeurs)	12 AU 15 MAI	550 000

STRATEGIS sarl offre la possibilité de formation à la carte (formation du personnel d'une structure donnée sur un thème spécifique)

DOMAINES	Thèmes	public cible	periode	cout ht
SECRETARIAT ET BUREAUTIQUE	THEME 1 : GESTION PERFORMANTE DU SECRETARIAT	Secrétaires et assistantes de direction	09 au 12 JUIN	550 000
	THEME 2 : DIGITALISATION DU SECRETARIAT QUELS TANDEMS POUR LES SECRETAIRES DE DEMAIN ?	Secrétaires et assistantes de direction	11 au 14 AOUT	550 000
	THEME 3 : REDACTION ADMINISTRATIVE ET L'HARMONISATION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS	Secrétaires et assistantes de direction	29 SEPTEMBRE au 02 OCTOBRE	550 000
DOMAINES	Thèmes	public cible	periode	cout ht
RESSOURCES HUMAINES	THEME 1 : INGENIERIE ET CONDUITE DES PROJETS DE FORMATION	personnel RH	23 AU 26 juin	550 000
	THEME 2 :GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES (GPEC)	personnel RH	06 au 09 octobre	550 000
	THEME 3 :EVALUATION DES PERFORMANCES ET DES POTENTIELS	personnel RH	01 au 04 decembre	550 000
DOMAINES	Thèmes	public cible	periode	cout ht
THEMES TRANSVERSAUX	THEME 1 : LEADERSHIP ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL	personnel RH	26 AU 29 mai	550 000
	THEME 2 :ETHIQUE ET DEONTOLOGIE DANS LES EPE ET SOCIETES D'ETAT	personnel RH	14 au 17 juillet	550 000
	THEME 3 :TEAM BUILDING	personnel RH	17 au 20 novembre	550 000
DOMAINES	Thèmes	public cible	periode	cout ht
HYDROCARBURES	THEME 1 : HYDROCARBURES LIQUIDES : FONDAMENTAUX - HCL 1	Personnel du domaine des hydrocarbures	15 au 19 SEPTEMBRE	1 400 000
	THEME 2 : HYDROCARBURES LIQUIDES : PERFECTIONNEMENT - HCL 2	Personnel du domaine des hydrocarbures	20 AU 24 OCTOBRE	1 400 000
	THEME 3 :HYDROCARBURES LIQUIDES : BILAN MATIERES- HCL 3	Personnel du domaine des hydrocarbures	04 AU 08 AOUT 11 AU 14 AOUT	1 400 000
	THEME 4 :SECURITE CHANTIER	Responsable de sites et adjoints, Responsable travaux et maintenance, Responsable HSEQ, Responsable exploitation.	22 AU 27 SEPTEMBRE	700 000
	THEME 5 :HSE DE BASE	Responsable HSE débutant ou ayant besoin de recyclage, Nouveaux arrivants dans une équipe HSE, Responsable des dépôts, Chef dépôt & Adjoint chef dépôt.	10 AU 14 NOVEMBRE	700 000

STRATEGIS sarl offre la possibilité de formation à la carte (formation du personnel d'une structure donnée sur un thème spécifique)

A PROPOS DE NOUS

> QUI SOMMES NOUS ?

STRATEGIS Sarl est un cabinet d'expertise ayant pour leitmotiv d'accompagner les organisations et les individus dans la réalisation de leur projet et l'accomplissement de leur vision.

> MISSION

Notre mission est d'accompagner les Entreprises et les Organisations dans l'édification d'institutions fortes. À travers notre assistance, nous favorisons :

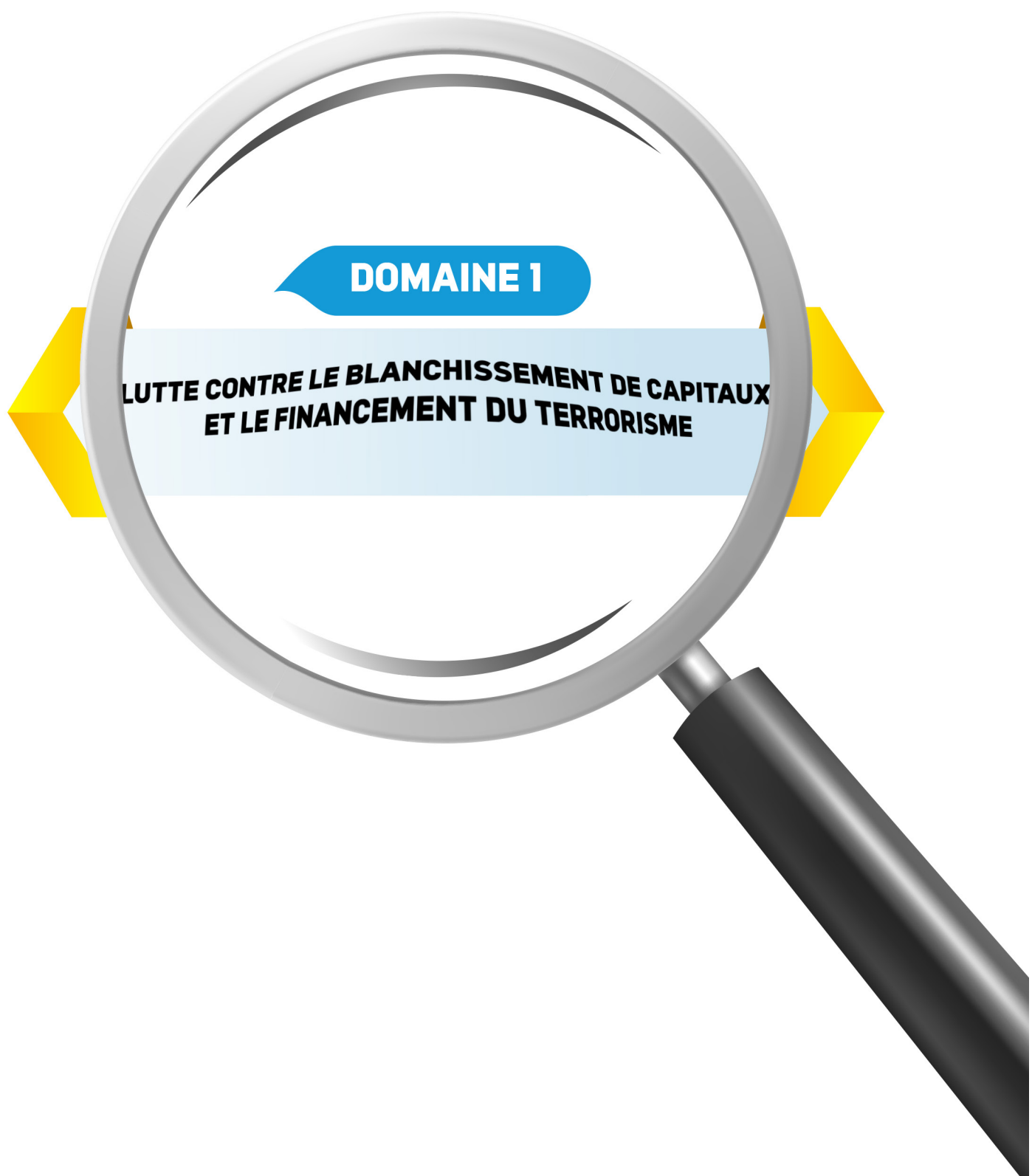
- l'optimisation du potentiel humain des différents acteurs du développement
- la création et le développement des entreprises et des organisations
- la rentabilité des entreprises, des organisations et la création des richesses.

> VALEURS

Les valeurs de STRATEGIS se résument au mot SAPIN. Tel un SAPIN, STRATEGIS dans son quotidien s'enracine à travers les maîtres mots :

Satisfaction
Professionnalisme
Innovation.





DOMAINE 1

**LUTTE CONTRE LE BLANCHISSEMENT DE CAPITAUX
ET LE FINANCEMENT DU TERRORISME**

THEME 1 : OBLIGATION DES ASSUJETTIS DU SECTEUR FINANCIER EN TERMES DE LBC/FT

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
PROFESSIONNELS DE BANQUE	03 AU 06 MARS	600 000 FCFA
PROFESSIONNELS DES SFD ET STRUCTURES ASSIMILÉES	17 AU 20 MARS	600 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

cette formation vise à permettre aux participants d'assurer une fonction de conformité en termes de lutte de contre le blanchiment des capitaux, le financement du terrorisme, le financement de la prolifération des armes de destruction massives.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- les phénomènes de blanchiment des capitaux et de financement du terrorisme (BC/FT) ;
- les risques de blanchiment des capitaux et de financement du terrorisme (BC/FT) ainsi que les sanctions encourues ;
- les obligations des institutions financières en termes de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme (LBC/FT) ;
- la procédure de mise en place d'une fonction de conformité LBC/FT au sein des institutions financières ;
- le fonctionnement du dispositif LBC/FT et les relations avec les acteurs nationaux (CENTIF, autorité de contrôle,...).

THEME 2 : OBLIGATION DES ASSUJETTIS DU SECTEUR NON FINANCIER EN TERMES DE LBC/FT

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
PROFESSIONNELS DU SECTEUR DES JEUX DE HAZARD (LOTTERIE, CASINOS...)	05 AU 08 MAI	600 000 FCFA
PROFESSIONNELS DES SOCIÉTÉ DE GESTION DES PRODUITS PÉTROLIERS (SONABHY, DISTRIBUTEURS ET MARKETEURS)	07 AU 10 AVRIL	600 000 FCFA
LES PROFESSIONNELS DU DROIT (AVOCATS, NOTAIRES, HUISSIERS, LES COMMISSAIRES-PRISEURS LES ADMINISTRATEURS ET MANDATAIRES JUDICIAIRES) ET LES CONSEILLERS FISCAUX	06 AU 09 OCTOBRE	600 000 FCFA
PROFESSIONNELS DES ORGANISMES À BUT NON LUCRATIF (ONG, ASSOCIATION, FONDATION, PARTI POLITIQUE...)	20 AU 23 OCTOBRE	600 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

cette formation vise à permettre aux participants d'assurer une fonction de conformité en termes de lutte de contre le blanchiment des capitaux, le financement du terrorisme, le financement de la prolifération des armes de destruction massives.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- les phénomènes de blanchiment des capitaux et de financement du terrorisme (BC/FT) ;
- les risques de blanchiment des capitaux et de financement du terrorisme (BC/FT) ainsi que les sanctions encourues ;
- les obligations des Entreprises et Professions Non Financières Désignées (EPNFD) en termes de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme (LBC/FT) ;
- la procédure de mise en place d'une fonction de conformité LBC/FT au sein d'une EPNFD ;
- le fonctionnement du dispositif LBC/FT et les relations avec les acteurs nationaux (CENTIF, autorité de contrôle,...).

STRATEGIS sarl offre la possibilité de formation à la carte (formation du personnel d'une structure donnée sur un thème spécifique)



THEME 1 : SÉCURITÉ INCENDIE ET SECOURISME DE PREMIER SECOURS

PUBLIC CIBLE

TOUT AGENT

PÉRIODE

24 AU 27 MARS

COÛT HT

550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de la formation est de permettre aux participants de renforcer leurs compétences en matière de sécurité incendie et de secourisme de premier secours.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Appliquer les consignes et normes de secourisme
- Connaître les outils de premier secours
- Prévenir les incendies
- Être proactif en cas d'incendie
- Appliquer les gestes de premiers secours en cas de crise ou d'accident.

THEME 2 : CONDUITE DEFENSIVE ET OPERATIONNELLE

PUBLIC CIBLE

CHAUFFEURS ET CONDUCTEURS

PÉRIODE

14 AU 17 AVRIL

COÛT HT

550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de la formation est de permettre aux chauffeurs de renforcer leurs compétences en matière de conduite défensive et opérationnelle et sur la gestion du risque sécuritaire

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Se faire un recyclage du code de sécurité routière et sur les infractions au code de la route
- Maîtriser les principes de déontologie administrative
- Connaître les méthodes de conduite opérationnelle et défensive
- Apprendre aux participants les règles de conduite opérationnelle des personnalités
- Maîtriser les règles de sécurité dans la conduite des personnalités en zones urbaines ou hors agglomération
- Connaître les prudences à observer en matière de conduite dans les zones à fort défi sécuritaire
- Savoir se conduire face à un incident de sécurité.

THEME 3 : ENTRETIEN ET MAINTENANCE DE PREMIERS SECOURS DES VÉHICULES

PUBLIC CIBLE

CHAUFFEURS ET CONDUCTEURS

PÉRIODE

12 AU 15 MAI

COÛT HT

550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de la formation est de permettre aux chauffeurs de renforcer leurs compétences en matière de connaissance Automobile, d'entretien et de réparation des pannes basiques.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Connaître les différentes parties et l'organisation d'un véhicule automobile
- Maîtriser les bonnes pratiques d'entretien et de suivi des véhicules automobiles
- Détecter des anomalies à partir du tableau de bord de véhicule ou d'autres indicateurs dans la conduite
- Réparer une panne mécanique basique.

STRATEGIS sarl offre la possibilité de formation à la carte (formation du personnel d'une structure donnée sur un thème spécifique)

THEME 4: DEONTOLOGIE, ETHIQUE DU METIER ET DEVOIRS DU CHAUFFE

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
CHAUFFEURS ET CONDUCTEURS	01 AU 04 SEPTEMBRE	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de la formation est de renforcer l'éthique et la déontologie des conducteurs et de leur permettre d'assumer pleinement leurs devoirs.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Rappeler l'importance de la déontologie et de l'éthique liée au métier de chauffeur
- D'identifier les règles d'éthique professionnelle et de déontologie applicables au métier de chauffeur
- D'adopter une conduite professionnelle et éthique.

THEME 5: BONNE PRATIQUE DE CIRCULATION ET CIVISME ROUTIER

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
CHAUFFEURS ET CONDUCTEURS	13 AU 16 OCTOBRE	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de la formation est de sensibiliser le personnel aux risques liés à la circulation routière afin de réduire les accidents de circulation de l'entreprise

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Se faire un aperçu des statistiques en termes d'accidents avec les causes principales
- Se faire un recyclage du code de sécurité routière et sur les infractions au code de la route
- Faire un partage sur les bonnes pratiques liées à la circulation
- Mémoriser les comportements à éviter en circulation

DOMAINE 3

MARKETING ET GESTION COMMERCIALE



THEME 1: TECHNIQUE DE VENTE ET DE NÉGOCIATION

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
PERSONNEL COMMERCIAL	10 AU 13 MARS	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est de booster la performance commerciale du personnel commercial de votre structure.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Prendre aisément les rendez vous
- Connaître et maîtriser les techniques de vente
- Connaître les étapes de l'entretien de vente gagnant – gagnant
- Développer son argumentaire commercial.

THEME 2: BONNE PRATIQUE DE CIRCULATION ET CIVISME ROUTIER

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
PERSONNEL COMMERCIAL	21 AU 24 AVRIL	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est d'améliorer la satisfaction et la fidélisation de la clientèle par un bon accueil et une politique de gestion idéale des plaintes .

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Cerner l'importance de l'accueil et de la gestion des plaintes dans la fidélisation des clients
- Maîtriser les différentes étapes de l'accueil clientèle
- Identifier et gérer les plaintes
- Mettre en place un dispositif d'accueil et de gestion des plaintes.

THEME 3: MARKETING DIGITAL ET E-COMMERCE

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
PERSONNEL COMMERCIAL	09 AU 12 JUIN	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif principal de cette formation est de doter les participants des techniques de vente en ligne

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Maîtriser les fondamentaux et les clés du succès du marketing digital
- Développer un plan d'action digital
- Maîtriser les aspects commerciaux des réseaux sociaux (facebook, Whatsapp...)
- Comprendre et développer les outils du E-commerce

STRATEGIS sarl offre la possibilité de formation à la carte (formation du personnel d'une structure donnée sur un thème spécifique)

DOMAINE 4

MANAGEMENT ET PLANIFICATION



THEME 1: ADMINISTRATION DES EPE ET DES SOCIÉTÉS D'ETAT - ROLE ET FONCTIONNEMENT DES CONSEILS D'ADMINISTRATION

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
ADMINISTRATEURS, PRÉSIDENTS D'INSTITUTIONS, DIRECTEURS GÉNÉRAUX	15 AU 19 OCTOBRE	600 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est de renforcer la connaissance sur les rôles et responsabilités des administrateurs en favorisant la bonne tenue des conseils d'administration

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Cerner le fonctionnement d'un conseils d'administration
- Maîtriser le rôle des administrateurs et les prérogatives de chaque Instance dans la gouvernance et le pilotage stratégique des sociétés et ou des EPEs
- Maîtriser les obligations et les risques de sanction encourues par le conseil d'administration
- Préparer et tenir de façon efficace un conseil d'administration.

THEME 2: STRATEGIE D'ENTREPRISE ET ANALYSE DES ETATS FINANCIERS

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
ADMINISTRATEURS, PRÉSIDENTS D'INSTITUTIONS, DIRECTEURS GÉNÉRAUX	10 AU 13 NOVEMBRE	600 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est de renforcer les capacités de pilotage et de gestion des administrateurs de sociétés et des Établissements Publics d'Etat (EPE).

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Développer une stratégie avec une vision et orientation claire à long termes
- Evaluer la pertinence et l'efficacité de la stratégie d'entreprise
- Analyser les états financiers d'une société et interpréter les différents ratios et indicateurs de Gestion
- Suivre la performance financière de la société et pouvoir fixer des objectifs clairs à la direction générale.

THEME 3: RESPONSABILITE SOCIETALE DES ENTREPRISES (RSE)

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
ADMINISTRATEURS, PRÉSIDENTS D'INSTITUTIONS, DIRECTEURS GÉNÉRAUX	08 AU 11 DECEMBRE	600 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est de favoriser la mise en place d'une démarche RSE au sein des entreprises.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Connaître les déterminants de la RSE et ses piliers
- Cerner l'importance de la RSE dans la performance d'entreprise
- Elaborer une politique RSE en lien avec le coeur de métier de l'entreprise
- Connaître les référentiels RSE et les labels.

STRATEGIS sarl offre la possibilité de formation à la carte (formation du personnel d'une structure donnée sur un thème spécifique)

THEME 4: GESTION AXEE SUR LES RESULTATS

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
DIRECTEURS, CHEFS DE SERVICE ET AGENTS	02 AU 05 JUIN	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif principal de cette formation est de doter les participants des outils de management de la performance par la Gestion Axée sur les Résultats (GAR)

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Transmettre aux participants des connaissances pratiques et des outils de base en Gestion Axée sur les Résultats
- Renforcer leurs capacités en matière d'élaboration, de suivi et évaluation des projets de développement et leur permettre d'être mieux outillés pour réussir leur mandat.

THEME 5: MANAGEMENT D'ÉQUIPE

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
DIRECTEURS, CHEFS DE SERVICE ET AGENTS	21 AU 24 JUILLET	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est de renforcer les capacités managériales des cadres.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Faire un rappel des fonctions et du processus de management
- Développer les bons réflexes de communication avec les agents
- Préparer et tenir de façon efficace les réunions de services
- Comprendre les théories de motivation et les appliquer au management opérationnel
- Gérer les plaintes et les crises en milieu professionnel.

THEME 6: PLANIFICATION STRATEGIQUE ET OPERATIONNELLE

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
DIRECTEURS, CHEFS DE SERVICE ET AGENTS	17 AU 20 NOVEMBRE	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est de contribuer à une meilleure gestion anticipative des résultats attendus des prestations de services publics par ses dirigeants.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Définir l'importance et les enjeux de la planification stratégique et opérationnelle
- Décrire le processus de planification stratégique
- Décrire la démarche de planification opérationnelle
- Expliquer le lien entre planification stratégique et planification opérationnelle

STRATEGIS sarl offre la possibilité de formation à la carte (formation du personnel d'une structure donnée sur un thème spécifique)

THEME 7: TECHNIQUES D'ELABORATION ET DE GESTION DES PROJETS

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
DIRECTEURS, CHEFS DE SERVICE ET AGENTS	01 AU 04 DECEMBRE	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est de renforcer les capacités en gestion des projets.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Décrire la démarche d'élaboration des projets
- Définir la gestion de projets à chaque étape du projet
- Donner un avis motivé sur la gestion des projets.

THEME 8: SUIVI EVALUATION DES PROJETS ET PROGRAMMES

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
DIRECTEURS, CHEFS DE SERVICE ET AGENTS	15 AU 18 DECEMBRE	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est de renforcer les capacités des dirigeants des services publics en suivi-évaluation des projets et programmes.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Faire le lien entre ses fonctions et le suivi-évaluation;
- Développer les bons réflexes de suivi-évaluation dans leurs services
- Impulser un esprit de suivi-évaluation systématique dans le cadre des services fournis
- Définir des résultats et des indicateurs objectivement vérifiables
- Comprendre l'importance des données sur les indicateurs pour le management

DOMAINE 5

PASSATION DES MARCHES



THEME 1: LES ACHATS PUBLICS DURABLES (APD)

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
PERSONNEL EN CHARGE DE LA COMMANDE PUBLIQUE	24 AU 25 MARS	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est d'outiller les participants sur les achats publics durables

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- S'approprier les enjeux du Développement Durable
- S'approprier les critères de la commande publique responsable
- S'approprier la stratégie nationale des achats publics durables et le plan d'action du Burkina Faso .

THEME 2: LES INNOVATIONS MAJEURES DES PROCÉDURES DE PASSATION, D'EXÉCUTION ET DE RÈGLEMENT DES MARCHES PUBLICS ET DES DÉLÉGATIONS DE SERVICE PUBLIC

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
PERSONNEL EN CHARGE DE LA COMMANDE PUBLIQUE	28 AU 02 MAI	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est d'outiller les participants sur les innovations majeures des procédures de passation, d'exécution et de règlement des marchés publics et des délégations de service public.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Maîtriser les nouveaux seuils de passation des marchés publics
- Maîtriser les innovations apportées dans les procédures de passation et d'exécution des marchés publics ;
- Maîtriser les nouvelles obligations des acteurs et des organes intervenant dans le processus de passation d'exécution des marchés publics.

DOMAINE 6

COMPTABILITE ET CAISSE



THEME 1: FISCALITE DES ENTREPRISES

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
SECTEUR PRIVÉ (PERSONNEL COMPTABLE, FINANCIER ET CONTRÔLEUR DE GESTION)	03 AU 06 MARS	550 000 FCFA
EPE ET SOCIÉTÉS D'ETAT (PERSONNEL COMPTABLE, FINANCIER ET CONTRÔLEUR DE GESTION)	10 AU 13 MARS	550 000 FCFA
SECTEUR DES ONG ET DES ASSOCIATIONS (PERSONNEL COMPTABLE, FINANCIER ET CONTRÔLEUR DE GESTION)	17 AU 20 MARS	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est de renforcer les compétences du personnel en charge de la fiscalité et réduire ainsi les risques de sanctions fiscales.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Maîtriser les mécanismes de base de la fiscalité
- Intégrer la dimension fiscale dans les décisions de gestion
- Identifier les risques fiscaux
- Connaître les obligations fiscales et les nouvelles innovations de la loi fiscale
- Maîtriser la plateforme E-syntaxe et effectuer les déclarations et paiements fiscaux
- Connaître les mécanismes de recours.

THEME 2: TENUE DE LA COMPTABILITE ET ELABORATION DES ETATS FINANCIERS

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
SECTEUR PRIVÉ (PERSONNEL COMPTABLE, FINANCIER ET CONTRÔLEUR DE GESTION)	05 AU 08 MAI	550 000 FCFA
EPE ET SOCIÉTÉS D'ETAT (PERSONNEL COMPTABLE, FINANCIER ET CONTRÔLEUR DE GESTION)	12 AU 15 MAI	550 000 FCFA
SECTEUR DES ONG ET DES ASSOCIATIONS (PERSONNEL COMPTABLE, FINANCIER ET CONTRÔLEUR DE GESTION)	19 AU 22 MAI	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

et permettre la tenue d'une bonne comptabilité ;

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Maîtriser les principes et les référentiels comptables (SYSCOHADA, SYSCEBNL)
- Tenir à jour une comptabilité
- Établir la concordance des documents comptables (journal, grand livre, balance,...)
- Arrêter les comptes et élaborer les états financiers.

STRATEGIS sarl offre la possibilité de formation à la carte (formation du personnel d'une structure donnée sur un thème spécifique)

THEME 3: TENUE EFFICACE DE LA CAISSE

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
AGENTS DE CAISSE	21 AU 24 AVRIL	550 000 FCFA

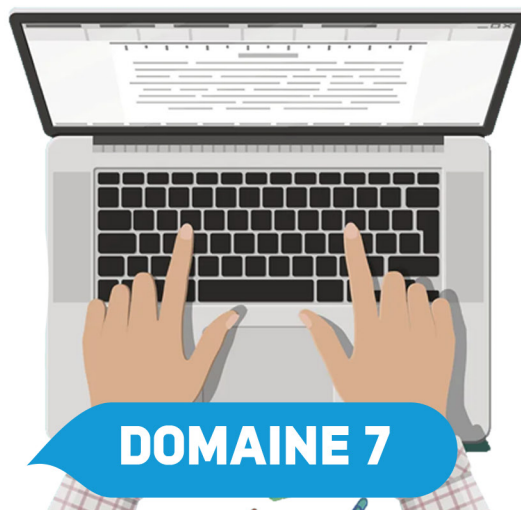
OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est de permettre aux agents de caisse de maîtriser la gestion des transactions, service client, et opérations financières quotidiennes

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Maîtriser les concepts de base de la gestion des caisses
- Connaitre la réglementation en matière de gestion des caisses
- Maîtriser les procédures de caisses (ouvertures, opérations et clotures)
- Adopter les bonnes techniques de gestion des liquidités
- Adopter les bonnes pratiques en matière de gestion de caisse.



SECRETARIAT ET BUREAUTIQUE



THEME 1: GESTION PERFORMANTE DU SECRETARIAT

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
SECRÉTAIRE ET ASSISTANT(E) DE DIRECTION	09 AU 12 JUIN	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est de permettre aux secrétaires et assistantes de direction de mieux tenir leur poste de secrétaire.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Comprendre les éléments clés du métier de secrétariat
- Maîtriser les compétences professionnelles nécessaires pour exercer le métier de secrétaire avec excellence.
- Améliorer l'efficacité de la communication interne et externe de l'organisation.

THEME 2: DIGITALISATION DU SECRETARIAT : QUELS TANDEMS POUR LES SECRETAIRES DE DEMAIN ?

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
SECRETAIRE ET ASSISTANT(E) DE DIRECTION	21 AU 24 JUILLET	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est de permettre aux secrétaires et assistantes de direction de mieux utiliser les nouvelles technologies dans l'exercice de leur fonction.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Réduire les erreurs humaines
- Améliorer l'efficacité des processus administratifs
- Automatiser les tâches répétitives et chronophages
- Travailler à distance à travers les outils de communication et de collaboration en ligne tels que Microsoft Teams, Slack ou Zoom.

THEME 3: REDACTION ADMINISTRATIVE ET L'HARMONISATION DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
SECRÉTAIRE ET ASSISTANT(E) DE DIRECTION	29 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est de permettre aux secrétaires et assistantes de direction d'améliorer leur capacité de rédaction et le rangement des documents administratifs.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Améliorer leur capacité rédactionnelle
- Développer leur sens d'écoute et communicationnel
- Organiser les tâches et les priorités afin d'être plus efficace et de gagner du temps.
- Avoir la capacité de faire un bon classement des dossiers et un ordre des tâches.

STRATEGIS sarl offre la possibilité de formation à la carte (formation du personnel d'une structure donnée sur un thème spécifique)

DOMAINE 8

RESSOURCES HUMAINES



THEME1: INGENIERIE ET CONDUITE DES PROJETS DE FORMATION

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
PERSONNEL EN RESSOURCES HUMAINES	23 AU 26 JUN	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est de permettre aux participants de pouvoir conduire des projets de formation.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Définir des besoins et des objectifs du projet de formation,
- Concevoir des équipes projets,
- Analyser les risques et les coûts liés au projet
- Elaborer un planning et choisir des outils
- Piloter la réalisation
- Organiser la clôture et le suivi du projet.

THEME 2: GESTION PRÉVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES (GPEC)

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
PERSONNEL EN RESSOURCES HUMAINES	06 AU 09 OCTOBRE	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est de permettre aux participants de pouvoir adapter les emplois, les effectifs et les compétences aux exigences issues de la stratégie leurs entreprises et des modifications de leurs environnements économique, social, juridique

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Réduire des difficultés de recrutement
- Faire face à un problème de pyramide des âges
- Résoudre une situation de sureffectif
- Optimiser les dispositifs de formation
- Développer la qualification des salariés
- Valoriser les compétences individuelles et/ ou collectives
- Accompagner des changements dans l'organisation du travail et de la production
- Développer les mobilités professionnelles des salariés
- Favoriser l'implication des salariés dans un projet d'évolution professionnelle
- Anticiper l'adaptation des compétences aux emplois
- Maîtriser les conséquences des changements technologiques et économiques
- Améliorer la gestion des carrières
- Réduire les risques et les coûts liés aux déséquilibres.

THEME3: EVALUATION DES PERFORMANCES ET DES POTENTIELS

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
PERSONNEL EN RESSOURCES HUMAINES	01 AU 04 DECEMBRE	550 000 FCFA

STRATEGIS sarl offre la possibilité de formation à la carte (formation du personnel d'une structure donnée sur un thème spécifique)

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de cette formation est de permettre aux participants de pouvoir mesurer le travail et les résultats des travailleurs sur la base de leurs responsabilités professionnelles.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Aider les employés à se fixer des objectifs
- Motiver les employés les plus performants
- Conseiller les employés sous-performant
- Soutenir les projet d'augmentations et de promotions
- Planifier les nouvelles embauches
- Déterminer les besoins en termes de formation.

DOMAINE 9

THEMES TRANSVERSAUX

*Time to
change!*



THEME 1: LEADERSHIP ET DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
PERSONNEL (TOUT AGENT)	26 AU 29 MAI	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de la formation est de susciter des leaders confirmés développant leur plein potentiel au sein de leur environnement

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Rappeler les notions de leadership
- Développer leur confiance en soi et l'esprit de leadership
- Développer la connaissance de soi et construire une personnalité
- Mettre en place un plan d'action personnel
- Suivre et évaluer leur évolution .

THEME 2: ETHIQUE ET DEONTOLOGIE DANS LES EPE ET SOCIETES D'ETAT

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
PERSONNEL (TOUT AGENT)	14 AU 17 JUILLET	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif général de la formation est de renforcer l'éthique et la déontologie dans les EPE et société d'Etat et permettre au personnel d'assumer pleinement leurs devoirs.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Rappeler l'importance de la déontologie et de l'éthique liée aux EPE, Société d'Etat et au secteur d'activité de l'entreprise
- D'identifier les règles d'éthique professionnelle et de déontologie à développer
- D'adopter un comportement professionnel éthique et responsable.

THEME 3: TEAM BUILDING

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
PERSONNEL (TOUT AGENT)	29 SEPTEMBRE AU 02 OCTOBRE	550 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

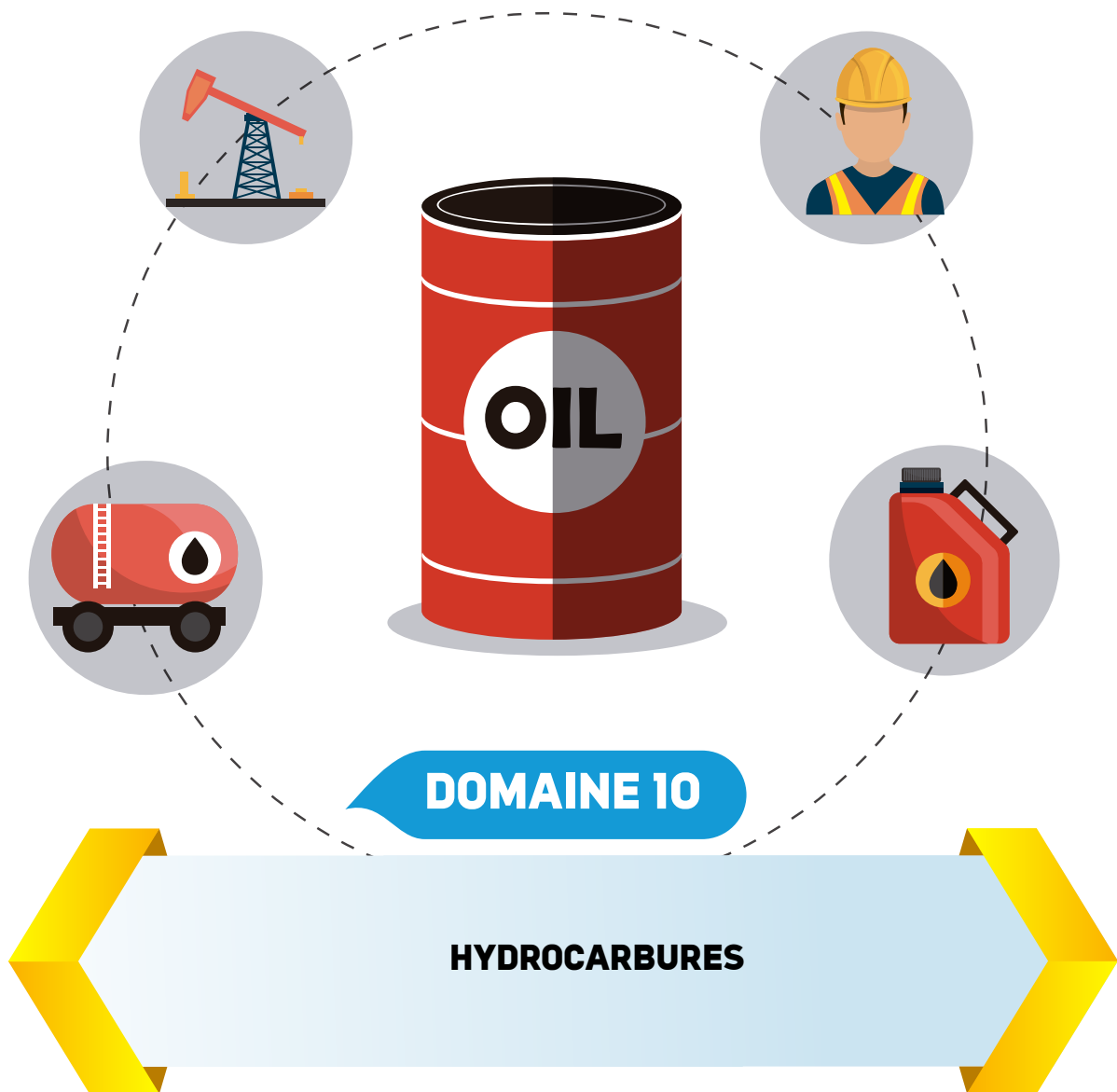
L'objectif principal de cette formation est de doter les participants de l'esprit d'équipe et de la force de la synergie d'action en équipe.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Comprendre le Processus de construction et de développement d'une
- équipe performante
- Evoluer de la dynamique de groupe à la dynamique d'équipe
- Développer l'esprit Gagnant - Gagnant
- Développer l'écoute Active
- Développer le sentiment d'appartenance et la culture d'entreprise
- être motivé

STRATEGIS sarl offre la possibilité de formation à la carte (formation du personnel d'une structure donnée sur un thème spécifique)



THEME 1: HYDROCARBURES LIQUIDES : FONDAMENTAUX – HCL 1

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
PERSONNEL DU DOMAINE DES HYDROCARBURES	15 AU 19 SEPTEMBRE	1 400 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif principal de la formation "Hydrocarbures Liquides 1" est de former des professionnels capables de manipuler en toute sécurité les fluides frigorigènes de type hydrocarbures tout en respectant les règles de sécurité et les normes en vigueur.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Connaître les caractéristiques des produits stockés en dépôt,
- Identifier et comprendre la fonction des équipements des réservoirs de stockage,
- Maîtriser les mouvements de réception par camion,
- Maîtriser les mouvements de chargement par camion (en dôme et en source),
- Maîtriser les fondamentaux de la métrologie,
- Etablir et valider un état journalier des stocks,
- Analyser le bilan matière du dépôt,
- Maîtriser le fonctionnement, le contrôle et la maintenance préventive des invariants,
- Maîtriser le fonctionnement des installations de défense contre l'incendie en dépôt.

NB : Les frais de matières d'œuvre pour la pratique sont à la charge du client ou des participants

THEME 2: : HYDROCARBURES LIQUIDES : PERFECTIONNEMENT – HCL 2

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
PERSONNEL DU DOMAINE DES HYDROCARBURES	20 AU 24 OCTOBRE	1 400 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif principal de la formation "Hydrocarbures Liquides 2" est de permettre aux participants d'acquérir les compétences nécessaires pour manipuler en toute sécurité les fluides frigorigènes de type hydrocarbures..

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Connaître les caractéristiques des produits stockés en dépôt,
- Maîtriser les mouvements de réception produits par wagons/pipe/bateau,
- Maîtriser les mouvements de chargement produits par wagons/pipe/barges,
- Réaliser les principaux contrôles qualité produit à effectuer en dépôt et analyser les résultats,
- Réaliser l'entretien préventif de premier niveau sur les équipements critiques du site,
- Etablir un plan de maintenance du site,
- Réaliser et contrôler les opérations de consignation / déconsignation,
- Préparer, planifier et gérer une opération décennale de réservoir jusqu'à sa remise en service.

NB : Les frais de matières d'œuvre pour la pratique sont à la charge du client ou des participants

STRATEGIS sarl offre la possibilité de formation à la carte (formation du personnel d'une structure donnée sur un thème spécifique)

THEME 3: HYDROCARBURES LIQUIDES : BILAN MATIERES– HCL 3

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
PERSONNEL DU DOMAINE DES HYDROCARBURES	04 AU 08 AOUT 11 AU 14 AOUT	1 400 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif principal de la formation "Hydrocarbures Liquides 3" est de permettre aux participants de maîtriser les techniques de manipulation sécurisée des hydrocarbures liquides, notamment en ce qui concerne leur transport, leur stockage, et leur utilisation dans des applications industrielles.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Maîtriser les mouvements de réception produits par wagons/pipe/bateau,
- Maîtriser les mouvements de chargement produits par wagons/pipe/barges,
- Réaliser les principaux contrôles qualité produit à effectuer en dépôt et analyser les résultats,
- Réaliser l'entretien préventif de premier niveau sur les équipements critiques du site,
- Etablir un plan de maintenance du site,
- Réaliser et contrôler les opérations de consignation / déconsignation,
- Préparer, planifier et gérer une opération décennale de réservoir jusqu'à sa remise en service.

NB : Les frais de matières d'œuvre pour la pratique sont à la charge du client ou des participants

THEME 4: SECURITE CHANTIER

PUBLIC CIBLE	PÉRIODE	COÛT HT
RESPONSABLE DE SITES ET ADJOINTS, RESPONSABLE TRAVAUX ET MAINTENANCE, RESPONSABLE HSEQ, RESPONSABLE EXPLOITATION.	22 AU 27 SEPTEMBRE	700 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif principal de cette formation est de doter les participants de maîtriser les techniques de sécurisation des chantiers d'hydrocarbures.

OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Connaître les principaux dangers des produits pétroliers et des travaux,
- Connaître les risques propres aux activités des installations pétrolières (dépôts, GPL, stations), aux travaux et les mesures de maîtrise des risques associées,
- Identifier les risques liés aux chantiers et déployer les moyens à mettre en œuvre,
- Préparer, mettre en place et encadrer les chantiers de l'élaboration du projet à la fin des travaux,
- Mettre en application les outils d'évaluation et des inspections de conformité des contractants.

NB : Les frais de matières d'œuvre pour la pratique sont à la charge du client ou des participants

STRATEGIS sarl offre la possibilité de formation à la carte (formation du personnel d'une structure donnée sur un thème spécifique)

THEME 5 HSE DE BASE

PUBLIC CIBLE

RESPONSABLE HSE DÉBUTANT OU AYANT BESOIN DE RECYCLAGE,
NOUVEAUX ARRIVANTS DANS UNE ÉQUIPE HSE,
RESPONSABLE DES DÉPÔTS,
CHEF DÉPÔT & ADJOINT CHEF DÉPÔT.

PÉRIODE

**10 AU 14
NOVEMBRE**

COÛT HT

700 000 FCFA

OBJECTIF GÉNÉRAL

L'objectif principal de cette formation est de doter les participants des mesures préventives et de protection pour assurer la santé des travailleurs, la préservation des installations et la protection de l'environnement sur les chantiers des hydrocarbures.

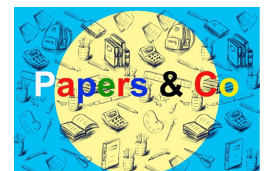
OBJECTIFS SPECIFIQUES

Doter les participants des connaissances sur :

- Comprendre l'importance du respect des exigences en matière HSEQ,
- Connaître le rôle d'un responsable HSEQ en situation normale et en situation d'urgence,
- Connaître les éléments et les activités les plus importants en matière HSEQ,
- Assurer une dynamique HSEQ au sein de son organisation,
- Connaître les outils HSEQ disponibles et savoir où chercher les informations complémentaires.

STRUCTURES

**NOUS ONT DEJA FAIT CONFIANCE,
LES STRUCTURES SUIVANTES :**





Booster vos affaires, notre passion

www.strategisbf.com info@strategisbf.com 04 BP 8198 Ouagadougou 04
00226 70 06 80 70 | 25 40 70 05